



PREFECTURE PARIS

# **RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**SPECIAL N ° 49 - MARS 2013**

# SOMMAIRE

## **75 - Assistance publique- Hôpitaux de Paris**

Arrêté N °2013080-0001 - délégation de signature donnée à Mme Astrid Beudet, M  
Christophe Chailloleau, M Alexandre Charlot au GH MONDOR ..... 1

## **75 - Centre Hospitalier Sainte Anne**

Décision - Délégation particulière à la Direction de la Gestion Administrative  
et Sociale des Patients et des budgets annexes ..... 12





PREFECTURE PARIS

## **Arrêté n ° 2013080-0001**

**signé par Directeur du groupe hospitalier Henri Mondor Albert Chenevier Emile Roux Joffre-Dupuytren Georges Clémenceau  
le 21 Mars 2013**

**75 - Assistance publique- Hôpitaux de Paris**

délégation de signature donnée à Mme Beudet,  
M Chailloleau, M Charlot au GH MONDOR

**Arrêté de délégation de signature  
pris au titre de l'article R. 6147-10 du Code de la santé publique**

Arrêté n° 2013 – les numéros sont ajoutés par la publication du recueil des actes administratifs.

La directrice des hôpitaux universitaires Henri Mondor

Vu le Code de la santé publique, et notamment ses articles L. 6143-7, L. 6147-1, L. 6147 -6, R. 617-1, R -6147-2-, R. 6147-5, R. 6147-10 et R.6147-11,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,

Vu le décret du 23 septembre 2010 portant nomination de la directrice générale de l'Assistance publique-hôpitaux de Paris,

Vu l'arrêté directorial n° 2010-294 DG du 06 décembre 2010 portant affectation de cadres de direction au groupe hospitalier Henri Mondor-Albert Chenevier-Emile Roux-Joffre Dupuytren-Georges Clémenceau,

Vu l'arrêté directorial n° 2012214-0001 du 1<sup>er</sup> août 2012 portant nouvelle dénomination des groupes hospitaliers de l'AP-HP ;

Vu l'arrêté de la directrice générale du Centre national de gestion (CNG) en date du 8 août 2012 relatif au placement en position de détachement dans l'emploi fonctionnel de Martine ORIO en qualité de directrice des hôpitaux universitaires Henri Mondor (Henri Mondor-Albert Chenevier-Emile Roux-Joffre Dupuytren-Georges Clemenceau ;

Vu l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 fixant les matières déléguées par la directrice générale de l'AP-HP aux directeurs de groupes hospitaliers et aux directeurs des hôpitaux ne relevant pas d'un groupe hospitaliers, au directeur de l'HAD, à certains directeurs de pôles d'intérêt commun et au directeur du centre de compétences et de services du système d'information « Patient ».

## A R R E T E

### ARTICLE 1er :

Délégation générale de signature est donnée à **Monsieur Joël Alexandre**, directeur du groupe hospitalier adjoint et par ailleurs directeur du site Henri Mondor, à l'effet de signer tous les actes relevant de la gestion des hôpitaux universitaires Henri Mondor, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier déterminé par l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé

### ARTICLE 2 :

Délégation générale de signature est donnée à :

- **En l'absence de Madame Orio, et de Monsieur Alexandre, Mme Isabelle Burkhard**, secrétaire générale, et **Madame Joëlle Marguery**, secrétaire générale adjointe à l'effet de signer tous les actes relevant de la gestion des hôpitaux universitaires Henri Mondor dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier déterminé par l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

### ARTICLE 3 :

- **Monsieur Jean-Bernard Castet**, directeur-adjoint chargé des ressources humaines, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes A, B, F, G et H de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Madame Sabrina Lopez**, directrice adjointe chargée des affaires médicales et de la stratégie, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes A, B, F et G et H de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Madame Béatrice de la Chapelle- Clément**, directrice adjointe chargée de la qualité – gestion des risques et des relations avec les usagers, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées au paragraphe F, H et I de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Monsieur Benoit Sevcik**, directeur-adjoint chargé des Finances, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées au paragraphe C, D, E, F et H de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Madame Estelle Plan**, directrice-adjointe chargée des services économiques de la logistique et des achats, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes C, D, E, F et H de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

- **Monsieur Marc Pommier**, directeur du pôle ingénierie, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes C, D, E, F et H de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Monsieur Christophe Chailloleau**, directeur des services informatiques, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes E, F et H de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Madame Sylvie Debray**, coordonnatrice générale des soins à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes B, F, G, H et K de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Madame Claire Verger**, attachée d'administration hospitalière, responsable des admissions-frais de séjour, à l'effet de signer les documents suivants : départs de corps sans mise en bière, interrogations du fichier national des refus, les bons de secours, les permissions thérapeutiques et les décisions dans le cadre de l'hospitalisation sans consentement (loi du 2 /07/2011).
- **Madame Catherine Diviné**, pharmacien, chef de service de la pharmacie d'Albert Chenevier, à l'effet de signer les documents en matière économique et financière paragraphe C alinéa 2, relatifs à l'engagement des dépenses d'exploitation.

#### ARTICLE 4 :

Délégation de signature est donnée à :

- **Madame Isabelle Burkhard**, directrice du site Albert Chenevier et secrétaire générale à l'effet de signer pour ce site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice de site, dans le champ d'attribution du directeur des hôpitaux universitaires Henri Mondor déterminé par l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

- **Monsieur Philippe Le Roux**, directeur du site Emile Roux, à l'effet de signer, pour le site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directeur de site, dans le champ d'attribution du directeur des hôpitaux universitaires Henri Mondor déterminé par l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

- **Monsieur Julien Delie**, directeur du site Joffre Dupuytren, à l'effet de signer, pour le site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directeur de site, dans le champ d'attribution du directeur des hôpitaux universitaires Henri Mondor déterminé par l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

- **Madame Valérie Deleuze-Dordron**, directrice du site Georges Clemenceau, à l'effet de signer, pour le site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directeur de site, dans le champ d'attribution des hôpitaux universitaires Henri Mondor déterminé par l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

Les délégations prévues par le présent article sont mises en œuvre par leurs bénéficiaires dans le cadre de la politique de gestion interne du groupe hospitalier définie par la directrice du groupe hospitalier, et selon les instructions qui en résultent.

#### **ARTICLE 5 :**

a) En cas d'empêchement de Monsieur Jean-Bernard Castet, directeur adjoint chargé des ressources humaines ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- **Madame Jacqueline Auberger**, directrice adjointe à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Jean-Bernard Castet et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directeur n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Madame Astrid Beudet**, directrice adjointe à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Jean-Bernard Castet et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directeur n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- En cas d'empêchement de Monsieur Jean-Bernard Castet, directeur adjoint chargé des ressources humaines, de Madame Jacqueline Auberger directrice adjointe et de Madame Astrid Beudet, directrice adjointe ou en cas de vacance de leurs fonctions, délégation est donnée à :
  - **Madame Catherine Finidori**, attachée d'administration hospitalière à l'effet de signer pour les sites Henri Mondor et Albert Chenevier tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Jean-Bernard Castet et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directeur n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Madame Pierrette Lorente**, attachée d'administration hospitalière à l'effet de signer pour le site Emile Roux tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Jean-Bernard Castet et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directeur n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Madame Franciane Chipotel Besse**, attachée d'Administration hospitalière à l'effet de signer pour le site Georges Clémenceau tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Jean-Bernard Castet et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directeur n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Madame Gaëlle Maille**, adjointe des cadres hospitaliers à l'effet de signer pour le site Joffre Dupuytren tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Jean-Bernard Castet et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directeur n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Madame Monique Griselin**, attachée d'administration hospitalière, à l'effet de signer pour le site Albert Chenevier tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Jean-Bernard Castet et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directeur n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,



b) En cas d'empêchement de Madame Sabrina Lopez directrice adjointe chargée des affaires médicales et de la stratégie ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- **Madame Cécile Maurice**, attachée d'administration hospitalière, à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Madame Sabrina Lopez et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Monsieur Olivier Guigou**, attaché d'administration hospitalière, à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Madame Sabrina Lopez et ceci uniquement pour les matières (paragraphe A, B, F, G et H) de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

c) En cas d'empêchement de Béatrice de la Chapelle Clément, directrice adjointe chargée de la qualité, de la gestion des risques et des usagers ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à **Madame Joëlle Le Gal**, cadre supérieure de santé, à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Madame Béatrice de la Chapelle – Clément et ceci uniquement pour les matières (paragraphe F, H et I) de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

d) En cas d'empêchement de Monsieur Benoit Sevcik, directeur adjoint chargé des finances, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- **Monsieur Benoit Mournet**, directeur adjoint, à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Benoit Sevcik et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

e) En cas d'empêchement de Madame Estelle Plan, directrice adjointe chargée des services économiques, de la logistique et des achats, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- **Monsieur Benoit Sevcik**, directeur adjoint chargé des finances à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Madame Estelle Plan et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

En cas d'empêchement de Madame Estelle Plan, directrice adjointe chargée des services économiques, de la logistique et des achats, de Monsieur Benoit Sevcik, directeur adjoint chargé des finances, délégation est donnée à :

- **Monsieur Antoine Galimard**, chargé de mission et adjoint, à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Madame Estelle Plan, et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- **Madame Marie Annick Liger**, attachée d'administration hospitalière, à l'effet de signer pour le site Emile Roux tous les actes liés aux fonctions de Madame Estelle Plan et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

- f) En cas d'empêchement de Monsieur Marc Pommier, directeur du pôle ingénierie, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :
- **Madame Julie Favrolles**, ingénieure, à l'effet de signer pour les hôpitaux universitaires Henri Mondor tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Marc Pommier et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Madame Laura Martinez**, ingénieure, à l'effet de signer pour les hôpitaux universitaires Henri Mondor tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Marc Pommier et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Monsieur Yorick Pichault Lacoste**, ingénieur à l'effet de signer pour les hôpitaux universitaires H Mondor tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Marc Pommier et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Monsieur Serge Magnac**, ingénieur à l'effet de signer pour le site Joffre Dupuytren tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Marc Pommier et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Madame Manelle Ajjaj**, ingénieure à l'effet de signer pour le site Georges Clemenceau tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Marc Pommier et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, et E) l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Monsieur Alexandre Charlot**, ingénieur à l'effet de signer pour le site Emile Roux tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Marc Pommier et ceci uniquement pour les matières (paragraphe C, D, E, F et H) de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
- g) En cas d'empêchement de Madame Sylvie Debray, coordonnatrice générale des soins, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :
- **Monsieur Pascal Sandmann**, Coordonnateur général des soins adjoint à l'effet de signer pour les hôpitaux universitaires Henri Mondor tous les actes liés aux fonctions de Madame Sylvie Debray et ceci uniquement pour les matières (paragraphe B, F, G, H, et K) de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Madame Dominique Anger**, directrice des soins à l'effet de signer pour les hôpitaux universitaires Henri Mondor tous les actes liés aux fonctions de Madame Sylvie Debray et ceci uniquement pour les matières (paragraphe B, G, F, et K) de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,
  - **Madame Christine Bargiela**, coordonnatrice générale des soins à l'effet de signer pour les hôpitaux universitaires Henri Mondor tous les actes liés aux fonctions de Madame Sylvie Debray et ceci uniquement pour les matières (paragraphe B, G, F, H, et K) de l'arrêté directeurial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

- **Madame Brigitte Anne**, directrice des soins à l'effet de signer pour les hôpitaux universitaires Henri Mondor tous les actes liés aux fonctions de Madame Sylvie Debray et ceci uniquement pour les matières (paragraphe B, F, et G) de l'arrêté directeur n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé,

#### ARTICLE 6 :

En cas d'empêchement de Madame Isabelle Burkhard, directrice du site Albert Chenevier, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- **Madame Monique Griselin**, attachée d'administration hospitalière, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 4 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Madame Isabelle Burkhard a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directrice du site Albert Chenevier,

En cas d'empêchement de Madame Isabelle Burkhard, directrice du site Albert Chenevier, de Madame Monique Griselin, attachée d'administration hospitalière ou en cas de vacance de leurs fonctions, délégation est donnée à :

- **Madame Brigitte Anne**, directrice des soins, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 4 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Madame Isabelle Burkhard a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Albert Chenevier,

En cas d'empêchement de Monsieur Philippe Le Roux, directeur du site Emile Roux, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- **Madame Astrid Beudet**, directrice adjoint, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 4 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Monsieur Philippe Le Roux a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Emile Roux,

En cas d'empêchement de Monsieur Philippe Le Roux, directeur du site Emile Roux, de Madame Astrid Beudet, directrice adjoint ou en cas de vacance de leurs fonctions, délégation est donnée à :

- **Madame Christine Bargiela**, coordonnatrice générale des soins, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 4 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Monsieur Philippe Le Roux a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Emile Roux,

En cas d'empêchement de Madame Valérie Deleuze-Dordron, directrice du site Georges Clemenceau, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- **Monsieur Julien Delie**, directeur, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 4 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Madame Valérie Deleuze-Dordron a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Georges Clemenceau

- **Madame Jacqueline Auberger**, directrice adjointe, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 4 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Madame Valérie Deleuze-Dordron a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Georges Clemenceau
- **Madame Nadine Duvernoy**, attachée d'administration hospitalière à l'effet de signer pour le site Georges Clemenceau tous les actes pour lesquels Madame Valérie Deleuze-Dordron a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directrice du site Georges Clemenceau

En cas d'empêchement de Monsieur Julien Delie, directeur du site Joffre Dupuytren, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- **Madame Valérie Deleuze-Dordron**, directrice, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Monsieur Julien Delie a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Joffre Dupuytren,
- **Mme Jacqueline Auberger**, directrice adjointe, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Monsieur Julien Delie a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Joffre Dupuytren,

#### **ARTICLE 7 :**

- Délégation de signature est donnée, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier déterminé par l'arrêté directorial n° l'arrêté directorial n° 2013049-0013 du 18 février 2013 DG susvisé, pour les périodes de la garde administrative qu'ils sont amenés à assurer en application du tableau de garde, et pour tous les actes relevant de cette garde administrative, à :

#### **Sites Albert Chenevier-Henri Mondor :**

##### **Administrateurs de garde 1**

Joel Alexandre, directeur adjoint GH  
 Isabelle Burkhard, directrice adjointe et secrétaire générale  
 Béatrice de la Chapelle-Clément, directrice adjointe  
 Sabrina Lopez, directrice adjointe  
 Benoit Mournet, directeur adjoint  
 Estelle Plan, directrice adjointe  
 Marc Pommier, ingénieur général  
 Pascal Sandmann, directeur des soins  
 Benoit Sevcik, directeur adjoint  
 Yvon Spetebroodt mentionné sur l'arrêté DG fixant le pool des administrateurs de garde exerçant principalement leurs fonctions hors du GH- ACHAT  
 Joëlle Teixier, directrice de la communication

## **Administrateurs de garde 2**

### **Albert Chenevier**

Odile Baudry, adjointe des cadres hospitaliers  
Cécile Maurice, attachée d'administration hospitalière  
Ahmed Raoui, mentionné sur l'arrêté DG fixant le pool des administrateurs de garde exerçant principalement leurs fonctions hors du GH- AGEPS  
Nathalie Roger, Technicien supérieur hospitalier  
Florence Simoes Da Cruz, adjointe des cadres hospitaliers.

### **Henri Mondor**

Nadine Cousin, cadre supérieur de santé  
Christine Droy, adjointe des cadres hospitaliers  
Yvon Escobar, attaché d'administration hospitalière  
Catherine Finidori, attachée d'administration hospitalière  
Frédéric Gatibelza, adjoint des cadres hospitaliers  
Joëlle Le Gal, cadre supérieur de santé  
Claire Verger, attachée d'administration hospitalière.

### **Site Emile Roux :**

Philippe Le Roux, directeur  
Astrid Beudet, directrice adjointe  
Michel Briend, ingénieur  
Christine Bargiela, coordonnatrice générale des soins  
Jean Bernard Castet, directeur adjoint  
Sabrina Lopez, directrice adjointe  
Pierrette Lorente, attachée d'administration hospitalière

### **Site Joffre Dupuytren**

Julien Delie, directeur  
Georges Barba, adjoint des cadres hospitaliers  
Huguette Bias, adjoint des cadres hospitaliers  
Sandrine Bernard, adjointe des cadres hospitaliers  
Christine L'étang, adjointe des cadres hospitaliers  
Gaëlle Maille, adjointe des cadres hospitaliers

### **Site Georges Clemenceau**

Valérie Deleuze-Dordron, directrice  
Marie-Christine Bertrand, cadre supérieur de santé  
Franciane Chipotel Besse, attachée d'administration hospitalière  
Yolande Corbi, cadre supérieur de santé  
Sylvie Schmitt, adjointe des cadres hospitaliers  
Didier Mariani, cadre supérieur de santé

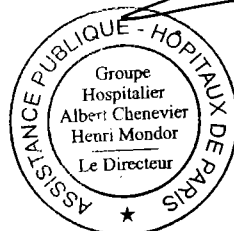
**ARTICLE 8 :** l'arrêté n° 2013 058-0006 en date du 27 février 2013 de la Directrice du groupe hospitalier Henri Mondor, Albert Chenevier, Emile Roux, Joffre-Dupuytren, Georges Clemenceau portant délégation de signature est abrogé.

**ARTICLE 9 :** La directrice des hôpitaux universitaires Henri Mondor est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Ile de France, de la préfecture de Paris et de la préfecture de police.

Fait à Créteil, le 21 mars 2013

**Martine ORIO**

Directrice des hôpitaux universitaires  
Henri Mondor





PREFECTURE PARIS

## **Décision**

**signé par Autres signataires  
le 15 Février 2013**

**75 - Centre Hospitalier Sainte Anne**

Délégation particulière à la Direction de la  
Gestion Administrative et Sociale des Patients  
et des budgets annexes



## **Délégation de signature Pôle Médico-Social – Délégation particulière à la Direction de la Gestion Administrative et Sociale des Patients et des budgets annexes**

Le directeur du centre hospitalier Sainte-Anne,

Vu le Code de la Santé publique, et notamment ses articles L6143-7, D6143-33 à D6143-35 et R 6143-38

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** - Une délégation permanente est donnée à Madame Françoise TOUX, Directrice adjointe chargée de la Direction de la Gestion Administrative et Sociale des Patients et des budgets annexes, à l'effet de signer au nom du directeur :

- toutes correspondances liées à l'activité de sa direction, ainsi que les décisions, attestations, imprimés ou certificats établis à partir d'informations de la compétence de sa direction et concernant notamment les budgets annexes des services mentionnés à l'article L312-1 du Code de l'action sociale et des familles, les budgets des écoles et instituts de formation mentionnés aux articles L.4383-3 et L. 4383-5 du Code de la Santé Publique et la TVA,
- attestations de services faits,
- bordereaux de mandatement et mandats,
- bordereaux de recettes,
- autorisations de poursuites relatives aux recettes diverses,
- autorisations de poursuites des débiteurs,
- contrats et conventions liés à l'activité de sa direction,
- ordres de paiement adressés au Receveur.

**Article 2.** - Une délégation particulière est donnée à Madame Françoise TOUX, Directrice adjointe chargée de la Direction de la Gestion Administrative et Sociale des Patients et des budgets, à l'effet de signer au nom du directeur :

- les agréments, renouvellement d'agréments et pré liquidations de la paie des accueillants.

**Article 3.** - En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Françoise TOUX, une délégation est donnée à Madame Céline DEKUSSCHE, Attachée principale d'administration hospitalière à la Direction de la Gestion Administrative et Sociale des Patients et des budgets annexes, à l'effet de signer au nom du directeur :

- toute correspondance liée à l'activité de la Direction Gestion Administrative et Sociale des Patients et des budgets annexes ainsi que les décisions, attestations, imprimés ou certificats établis à partir d'informations de la compétence du Directeur de la Direction de la Gestion Administrative et Sociale des Patients et des budgets annexes,
- bordereaux de recettes,
- autorisations de poursuites relatives aux recettes des frais de séjour et consultations externes,
- autorisations de sortie des patients,
- autorisations de prélèvements à visée scientifique,
- mises en instance de recouvrement des frais de séjour (psychiatrie, MCO et consultations externes),



- correspondances aux patients et aux organismes tiers payants pour toute question relative au règlement des frais de séjour ou des soins externes,
- lettres de transmission et bulletins de séjour/sortie adressés aux patients ou à leurs ayants droit,
- déclaration de décès,
- transport de corps sans mise en bière.

**Article 4.** - En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Françoise TOUX, une délégation est donnée à Monsieur Jacques DESCHAMPS, Attaché principal d'administration hospitalière à la Direction de la Gestion Administrative et Sociale des Patients et des budgets annexes, à l'effet de signer au nom du directeur :

- les documents relatifs à la déclaration de la TVA auprès de l'administration fiscale,
- ordres de paiement adressés au Receveur.

**Article 5.** - Une délégation permanente est donnée à Monsieur Mohammed Amine BEN MESSAOUD, Adjoint des cadres hospitaliers au service de la Facturation, à l'effet de signer au nom du directeur :

- bordereaux de recettes hospitalières,
- autorisations de poursuites relatives aux recettes hospitalières,
- correspondances aux patients et aux organismes tiers payants pour toute question relative au règlement des frais de séjour ou des soins externes,
- lettres de transmission et bulletins de séjour/sortie adressés aux patients ou à leurs ayants droit,
- toute correspondance liée à l'activité du service de la Facturation ainsi que les attestations, imprimés ou certificats établis à partir d'informations de la compétence de la direction de la Facturation,

**Article 6.** - Une délégation permanente est donnée à Monsieur Franck CHEVET, Régisseur de recettes et d'avances de la régie « Patients » à la Direction des Finances, à l'effet de signer au nom du directeur :

- toute correspondance liée à l'activité de la régie.

**Article 7.** – Une délégation est donnée à Madame Marie-Claude ASSOULINE, Responsable du service social aux patients, à l'effet de signer au nom du directeur :

- secours aux patients dans la limite de 150 €,
- ordres de mission concernant les déplacements du personnel effectués dans l'intérêt des patients,
- demandes de formation des professionnels de la filière socio-éducative.

**Article 8.** – La présente délégation prend effet au 15 février 2013.

**Article 9.** - La présente délégation sera notifiée pour information à Monsieur le Président du conseil de surveillance, Monsieur le Délégué territorial de Paris, Monsieur le Président de la commission médicale d'établissement, Monsieur le Trésorier Principal, comptable de l'établissement et aux personnes qu'elle vise expressément.

**Article 10.** - La présente délégation fera l'objet d'un affichage et d'une publication au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la région d'Ile de France, Préfecture de Paris et de la préfecture de police.

Fait à Paris, le 15 février 2013

Jean-Luc CHASSANIOL

Françoise TOUX

Céline DEKUSSCHE

Jacques DESCHAMPS

Marie-Claude ASSOULINE

Mohammed Amine BEN MESSAOUD

Franck CHEVET